

**A Szent Margit Rendelőintézet
Nonprofit Kft.
Adatvédelmi Tájékoztatója
munkavégzésre irányuló
egyéb jogviszonyban állók részére**

Hatályba lépés időpontja: 2019.05.20.
Módosítás dátuma: 2020.07.01.
Verziószám: V-02

A Dokumentum a Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. szellemi tulajdona.



1. A tájékoztató célja

A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. (1032 Budapest, Vörösvári út 88-96., képviseli: Dr. Budai András ügyvezető igazgató, a továbbiakban: Intézet) kiemelten fontosnak tartja betegei, munkatársai, partnerei, valamint az Intézetbe látogatók információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Az Intézet a személyes adatokat bizalmasan, a hatályos Uniós, és hazai jogszabályoknak megfelelően kezeli, és megtesz minden olyan információbiztonsági és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságát, bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását garantálja. A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (a továbbiakban: **GDPR**), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson.

2. Az adatkezelő személye és az adatkezelés helye

Adatkezelő: a Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. Az adatkezelés helye e munkatársak munkavégzéséhez rendszerint használt hely.

Az adatkezelő: **Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft.**
 címe: 1032 Budapest, Vörösvári út 88-96.
 adószáma: 21813278-2-41
 elérhetősége: titkarsag@obudairendelok.hu
 képviseli: Dr. Budai András ügyvezető igazgató

Az adatvédelmi tisztviselő: **Vikman Piroska**
 email: dpo@obudairendelok.hu

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

Az Intézet a személyes adatok kezelése során IT feladatok ellátására az alábbi **adattfeldolgozót** veszi igénybe:

Neve: **ECONSULT 2000 Tanácsadó Kft.**
 Székhelye: 1097 Budapest, Drégely utca 13. V. 17.
 Adószáma: 12535815-2-43
 Elérhetősége: zavadovics.akos@econsult.hu
 Képviseli: dr. Vincze Balázs Mihály ügyvezető
 Tevékenység: IT szolgáltatás, időpont előjegyzés, medikai rendszer support

3. A tájékoztató hatálya

Jelen tájékoztató hatálya kiterjed az Intézet által végzett valamennyi, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésével, fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelési tevékenységre.

A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére Verziószám: V-02 Érvénybe lépés: 2019.05.20.		GDPR-DOK-06 2/10
--	---	-----------------------------------

4. Adatok továbbítása

Az Intézet a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre vonatkozó személyes adatokat kizárólag a jogszabály által meghatározott esetben, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy hozzájárulásával továbbíthat.

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyre vonatkozó statisztikai adat személyazonosításra nem alkalmas módon, az érintett hozzájárulása nélkül is továbbítható.

5. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok típusa és az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja a jogviszony létrejöttét követően a szerződéses kötelezettség teljesítése, a jogviszony fennállása során, valamint annak megszűnését követően a jogszabályi kötelezettség teljesítése. A GDPR 9. cikk szerint minősülő személyes adatokat a 9 cikk. (2) a), b), h) alapján jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezelheti az Intézet. Jog-illetve igényérvényesítés esetén a személyes adatok kezelésének jogalapját képezheti a munkáltató jogos érdeke.

A fenti jogalapok tekintetében, az Intézet a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy alábbi személyes adatait kezelheti:

- név,
- születési név,
- születési idő,
- születési hely,
- anyja születési neve,
- állandó lakcím,
- tartózkodási hely,
- állampolgárság,
- adóazonosító jel,
- TAJ szám,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- bankszámlaszám,
- jogviszony kezdő és befejező időpontja,
- munkakör,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmány másolata,
- önéletrajz,
- munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok,
- a munkaköri alkalmassági vizsgálatok eredménye,
- a munkatársat ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
- a jogviszony megszűnésének módja, indokai,
- fénykép,
- a munkatárs munkájának havi és éves értékelései,
- GYED, GYES, GYET és egyéb szociális támogatás megnevezése és kezdete,
- gyermek(ek) neve, születési helye, ideje, TAJ száma,
- családi kedvezményekhez, első házasság kedvezményéhez nyilatkozat,
- más munkáltatónál heti 36 órát meghaladó jogviszony esetén az jogviszonyra vonatkozó adatok (igazolás szükséges),
- nyugdíjas munkatárs esetén nyugdíjas törzsszám,

A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit
Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója
munkavégzésre irányuló egyéb
jogviszonyban állók részére
Verziószám: V-02
Érvénybe lépés:2019.05.20.



GDPR-DOK-06
3/10

- jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,
- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a tagsági szám.
- NEAK szervezeti egységkód,
- ÁNTSZ azonosító
- pecsétszám/működési kártya száma
- szakvizsga kódja

Betegségekre és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatokat az Intézet kizárólag a munka törvénykönyvben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A személyes adatok kezelői: a munkáltató vezetője, a munkáltatói jogkör gyakorlója, az Intézet munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

6. Az adatkezelés időtartama

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg, így különösen:

- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény szerint az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megóvásáról gondoskodni. E körbe tartoznak a munkaügyi iratok (így például a munkaszerződések, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok is), melyek nem selejtezhetők.
- Az adózás rendjéről szóló 2017. CL. törvény előírásait is figyelembe kell venni, ami szerint az iratokat az adó megállapításához való jog elévüléséig kell az adózónak megőriznie, olyan formában, hogy az adó bármikor újra megállapítható, illetve ellenőrizhető legyen (azaz 5 évig).
- Ugyanakkor vannak olyan iratok, melyekre a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése után a munkáltatónak nincsen szükséges, pl. önéletrajz, ezeket meg kell semmisíteni.

7. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

Az egyes munkatársakhoz köthető konkrét egészségügyi személyes adatok az Intézet részéről nem megismerhetők, a vizsgálat eredményét kizárólag a vizsgált munkatárs, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg. Az Intézet kizárólag azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók az alkalmasság érdekében.

Az adatkezelés jogalapja:

- az Intézet jogos érdeke nyomán a GDPR 9. cikk (2) h) pontjában foglaltak szerint a célból, hogy az Intézet a jogviszony fennállása során legszükségesebb mértékig munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre vonatkozó információk birtokába jusson és ezáltal olyan munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyt foglalkoztasson, aki a tevékenység ellátásához szükséges megfelelő kompetenciákkal rendelkezik;

<p>A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére Verziószám: V-02 Érvénybe lépés:2019.05.20.</p>		<p>GDPR-DOK-06 4/10</p>
--	---	-----------------------------

- valamint a jogszabály alapján kötelező munkahelyi egészségügyi vizsgálat esetén, illetve egészségügyi vagy szociális ellátás nyújtásához szükséges körben jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: a jogviszony létesítése, fenntartása, szerződéses és jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A személyes adatok tárolásának időtartama a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követő naptól számított 3 év, kivétel azon munkaügyi iratok esetén, amelyekre a vonatkozó jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt határoz meg.

A munkatárs kizárólag olyan vizsgálatra kötelezhető, amelyet a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy valamely, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó előírásban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkatársakat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkatársat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A munkaalkalmasságra, szakmai felkészültségre irányuló tesztlapok - a fenti jogalapok tekintetében - mind a jogviszony létesítése során, mind pedig a jogviszony fennállása alatt kitöltethetők a munkatársakkal.

A munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

8. E-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézet saját hatáskörében hozott döntése alapján e-mail fiókot bocsát a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy rendelkezésére; ezen e-mail címet és fiókot a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy kizárólag munkaköri feladatainak ellátása céljára használhatja, annak érdekében, hogy a munkatársak ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a munkáltató képviselőjében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy az e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, a fiókban személyes leveleket nem tárolhat.

A munkáltató jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, ennek során az adatkezelés jogalapja a munkáltató munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyi kötelezettség teljesítésének ellenőrzéséhez, gazdasági- és üzleti titok biztonságának megőrzéséhez fűződő jogos érdeke. Az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy kötelezettségei ellenőrzése.

Az ellenőrzésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy jelen lehessen az ellenőrzés során.



Az ellenőrzést megelőzően tájékoztatni kell a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok szerint kerül sor az ellenőrzésre, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja. A személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató – azon tényről való meggyőződésen túl, hogy a vizsgált e-mail valóban személyes célú – nem ismerheti meg.

Ha jelen tájékoztató rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy az e-mail fiókot személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személlyel szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban e szabályzatnak az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

9. Számítógép, laptop, tablet, egyéb eszközök ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézet saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet vagy egyéb eszközt bocsáthat a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy rendelkezésére. Ezen eszközök magáncélú használatát az Intézet megtiltja, ezen eszközökön a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy semmilyen személyes célú adatkezelést nem folytathat. A számítógép, laptop és tablet használatára vonatkozó részletszabályokat az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. A munkáltató ezen eszközökön tárolt adatokat ellenőrizheti. Ezen eszközök munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

10. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézet saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából mobiltelefont és/vagy előfizetést bocsáthat a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy részére. Az Intézet nem engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát, a mobiltelefon kizárólag a munkavégzéssel összefüggő célokra használható, és a munkáltató valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait, továbbá a mobiltelefonon tárolt adatokat jogosult ellenőrizni.

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy köteles bejelenteni a munkáltatónak, ha a céges mobiltelefont magáncélra használta. Ez esetben az ellenőrzés érdekében a munkáltató hívásrészletezőt kér a telefonszolgáltatótól és felhívja a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyt arra, hogy a dokumentumon a magáncélú hívások esetében a hívott számokat tegye felismerhetetlenné. A munkáltató előírhatja, hogy a magáncélú hívások költségeit a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy viselje.

Egyebekben az ellenőrzésre és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit
Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója
munkavégzésre irányuló egyéb
jogviszonyban állók részére
Verziószám: V-02
Érvénybe lépés: 2019.05.20.



GDPR-DOK-06
6/10

11. Internethasználat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézet saját hatáskörében hozott döntése alapján munkavégzés céljából engedélyezheti az internethasználatot a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy részére. Az internet magáncélú használatát az Intézet munkaidőben megtiltja. Az internethasználatra vonatkozó részletszabályokat az Információbiztonsági Szabályzat tartalmazza. Az internethasználat munkáltató általi ellenőrzésére és jogkövetkezményire az e-mail fiók ellenőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

12. A személygépjármű-használat ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Intézet az útvonalak utólagos ellenőrzése, az indokolatlan használat kiszűrése, a gépjárművel végzett munkafolyamatok hatékony koordinálása és vagyonvédelem céljából jogosult a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy által használt, munkáltató tulajdonában álló személygépjármű használatával összefüggésben az alábbi adatokat kezelni:

- gépjárművezető járművezetői engedélye, (okmány száma, kategóriája, érvényessége, korlátozások)
- gépjármű – és annak kapcsán a gépjárművezető – tartózkodási helye

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az Intézetnek az útvonalak utólagos ellenőrzéséhez, az indokolatlan használat kiszűréséhez, a gépjárművel végzett munkafolyamatok hatékony koordinálásához és vagyonvédelemhez fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnésekor, vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követő naptól számított 3, illetve 5 év elteltével a kezelt személyes adatok visszavonhatatlanul törlésre kerülnek.

13. Beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Elektronikus beléptető rendszer működtetése során a személyes adatok kezelését az Intézet, az üzemeltetéssel összefüggő adatfeldolgozói tevékenységet az IT szolgáltatást biztosító adatfeldolgozó végzi.


Az Intézet a rendszer kapcsán személyesadat-kezelést kizárólag az üzemeltetést végző szervezettel történő együttműködése körében, a be- és kilépésre jogosító kártyák nyilvántartása keretében végez.

A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve és kártyaszáma.

Az adatkezelés jogalapja: az Intézetnek a GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pontja alapján a munkavégzésre irányuló bármely jogviszony során a fennálló szerződés teljesítése, valamint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti, az üzemeltetése alatt, illetve birtokában álló, közterületnek nem minősülő létesítmények őrzése során az emberi élet, testi épség, személyi szabadság védelméhez, a veszélyes anyagok őrzéséhez, valamint a vagyonvédelemhez fűződő jogos érdekeinek érvényesítése.

A személyes adatok kezelésének célja: szerződés teljesítése, valamint személy- és vagyonvédelem.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy parkolásra jogosító szerződéses jogviszony megszűnése vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követő naptól számított 3, illetve a parkolásra jogosító jogviszony megszűnését követő 5 év.

<p>A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére Verziószám: V-02 Érvénybe lépés:2019.05.20.</p>		<p>GDPR-DOK-06 7/10</p>
--	---	-----------------------------

14. Képzésekhez, oktatásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Intézet a jogszabályi kötelezettsége teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók képzésen, oktatáson történő részvételéhez kapcsolódó személyes adatait.

Az Intézet az érintett nevét és törzsszámát, az érintett által a jelentkezési lapon feltüntetett, illetve a tanulmányi szerződésben rögzített személyes adatait kezeli.

Az adatkezelés időtartama a tárgyév utolsó napjától számított 8 év, illetve a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnésétől, vagy szükség szerint, a jog- illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követő naptól számított 3, illetve 5 év.

15. Cafetéria nyújtásához kapcsolódó adatkezelés

Az Intézet a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződéses kötelezettség teljesítéséhez szükséges mértékben kezeli az érintett nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, valamint bankszámlaszámát, mely adatokat a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnésével, valamint jog-, illetve igényérvényesítés alapjául szolgáló személyes adatok esetén a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnését követő naptól számított 3 év elteltével visszavonhatatlanul töröl.

16. Fényképpel kapcsolatos adatkezelés

A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy fényképe csak abban az esetben kezelhető, ha az a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyt előzetesen tájékoztatni kell arról, hogy a fénykép készítése vagy annak rendelkezésre bocsátása hozzájáruláson alapul, vagy jogszabály alapján kötelező.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, a fénykép készítését vagy rendelkezésre bocsátását a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy megtagadhatja, illetve bármikor kérheti a fénykép törlését.


A fényképpel kapcsolatos adatkezelés kizárólag a fénykép felhasználásával elérni kívánt cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig terjedhet.

17. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az adatkezeléssel összefüggésben az Intézet képviselőjén keresztül bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan és hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- a hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az Intézetnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

<p>A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére Verziószám: V-02 Érvénybe lépés: 2019.05.20.</p>		<p>GDPR-DOK-06 8/10</p>
---	--	-----------------------------

- milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adataikat (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- amennyiben azokat nem az érintettől gyűjtötte, akkor az adatok forrásáról,
- az automatizált döntéshozatal jellemzőiről, ha ilyet alkalmaz az adatkezelő,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az Intézet legkésőbb 25 napon belül válaszol. Az érintett a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az Intézet az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az Intézet csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régit.

Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Intézet az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az Intézet a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az Intézet az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az Intézet köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- ha az érintett hozzájárulásán alapult az adatok kezelése és azt visszavonta, és más jogalap az adatok további kezelését nem teszi jogszerűvé,
- az Intézet számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az Intézet akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Intézet ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Intézetnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy is a rá vonatkozó adatkezelés ellen.



Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az Intézet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a vonatkozó adatvédelmi jogszabályok, így különösen a GDPR vagy az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az Intézet a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy először az Intézet adatvédelmi tisztviselőjét keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Az Intézet adatvédelmi szabályzata az alábbi weboldalon érhető el: <http://www.szentmargitrendelo/adatvedelem>

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérdés, észrevétel esetén az alábbi e-mail címen vagyunk elérhetőek: dpo@obudairendelok.hu

Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Ha a panaszja ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az Intézet kezeli az adatait, vagy közvetlenül hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

18. Jogszabályi hivatkozások:

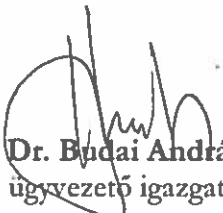
- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

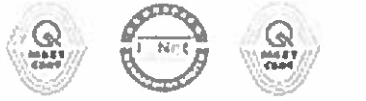
19. Záró rendelkezések

Jelen tájékoztató 2019.05.20. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

A jelen adatvédelmi tájékoztató alkalmazását elrendelem.

Kelt: Budapest, 2020.07.01.


Dr. Budai András
ügyvezető igazgató

<p>A Szent Margit Rendelőintézet Nonprofit Kft. Adatvédelmi Tájékoztatója munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók részére Verziószám: V-02 Érvénybe lépés: 2019.05.20.</p>		<p>GDPR-DOK-06 10/10</p>
---	--	------------------------------